

令和7年度 大学院課程履修に伴う諸手続きについて

1 履修単位・期間について

科目区分	単位数	履修期間	修了要件
主 科 目	16 単位以上	入学日以降～最終年次の2月末日の期間に指導を受ける	合計 30 単位以上
副 科 目	10 単位以上	主科目以外の科目を一つ選択し、修学期間中（4月～2月末日の期間）に6か月以上の指導を受ける	
選 択 科 目	4 単位以上	前期（6～7月）と後期（9月～12月）とに行われる科目から、それぞれ1科目以上（合計4科目以上）選択し、受講する	

※幅広い研究を目的としているため、主科目と副科目を同一科目で履修することはできません。

2 ポータルサイトについて

ポータルサイト URL <https://lec.med.nihon-u.ac.jp/>

①シラバスの閲覧

ポータルサイトにログインし、WEB シラバスを閲覧ください。

②学内連絡

大学院生に対する学内連絡は、ポータルサイト上で行うこととなります。また、ポータルサイトを通じての連絡は学生用メールアドレス（～@g.nihon-u.ac.jp）へ送信されます。在学中は学生用メールアドレスを必ず御使用ください。選択科目の教室変更や科目責任者からの通知がある場合についてもポータルサイト上でお知らせします。

3 履修登録等について

①登録方法

Google form を利用しての登録になります。ポータルサイトにログインして、必要事項を入力後、送信してください。

[ポータルサイト](#) > [シラバス](#) > [医学研究科](#) > [目次](#) > [履修登録](#) > [履修届 Google form](#)

②履修登録締切日

令和7年5月10日（土）【厳守】

※期日を厳守してください。締切日以降の履修登録はできません。

③履修状況確認

履修登録締切後、登録作業が済み次第、ポータルサイトから当該年度の履修状況を御確認いただきます。確認方法等の詳細は準備ができ次第、お知らせします。

④履修科目の変更・履修中止

諸事情により履修科目を変更・中止する場合は、所定の「科目変更届」を提出してください。**届け出をしていない科目を受講または中止することはできません。** 期限等の詳細は、履修状況確認についての通知にて御連絡します。

（提出書類）

- ・ 副科目の変更 「副科目変更届」
- ・ 選択科目の中止 「選択科目履修中止届」

※届け出がない場合は無断欠席扱いになります。

※書式は WEB シラバス「目次」よりダウンロードしてください。

4 横断型医学専門教育プログラムの履修登録

横断型医学専門教育プログラムを選択する場合は、【大学院履修要項（横断型医学専門教育プログラム）】のWEBシラバスを参照してください。

上記期日までに下記の書類を教務課に提出してください。

	申請書類	備考
①	大学院履修届	Google form により登録
②	授業料軽減申請書	WEBシラバス「目次」よりダウンロード
③	認定医・専門医認定学会所属証明書	所属学会に作成依頼し取得すること

5 評価について

学業成績の判定は、S、A、B、C及びDの5種類をもってこれを表し、Sは90点以上、Aは80～89点、Bは70～79点、Cは60～69点、Dは59点以下とし、S、A、B、Cを合格、Dを不合格とします。合格した授業科目については所定の単位数が与えられます。

GPAは、学業成績の学修結果を総合的に判断する指標として用いられます。S、A、B、C、Dの判定を数値化し、各授業科目の評価点にその単位数を乗じて得た積の合計を、総履修単位数で除して算出します。

6 休講について

次のような場合、休講となるので、ポータルサイトにて御連絡します。

- (1) 学校行事を行う場合。
- (2) 授業担当教員にやむをえない理由が生じた場合。
- (3) 地震、台風などの災害や交通ストの場合（詳細はWEBシラバス参照）。

7 国内・海外留学について

学外で研究を行なう場合は「留学許可願い」及び指導教員からの「同意書」を提出してください。書類は教務課にてお渡しします。

以 上

問合せ先

日本大学医学部教務課 担当 粕谷・多賀

TEL : 03-3972-8125 (内線 2123)

E-mail: med.acagra@nihon-u.ac.jp